

01-17-01

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 310  
Ворошиловского района Волгограда»

Введено в действие приказом  
по МОУ детскому саду № 310  
от 31.08 2016г.

Приказ № 108  
Заведующая  
Ляхова О.А.

Утверждено на общем собрании  
МОУ детского сада № 310  
от 30.08 2016г.  
Протокол № 3



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 310 Ворошиловского района Волгограда» ( о Совете МОУ)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 310 Ворошиловского района Волгограда» (далее Совет МОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерством образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013г.;
- Уставом МОУ детского сада № 310 (далее Детского сада).

1.2. Совет МОУ является выборным коллегиальным органом управления.

1.3. В состав Совета МОУ на добровольной основе входят представители трудового коллектива - 2 чел.(избираются на общем собрании трудового коллектива), родители - 2 чел.(избираются на родительском собрании), представитель профкома - 1 чел (избирается на профсоюзном собрании). Состав Совета утверждается приказом заведующей.

1.4. Совет сотрудничает с администрацией детского сада.

1.5. Деятельность Совета МОУ регламентируется Уставом МОУ детский сад № 310.

#### 2. Компетенция Совета МОУ:

- определяет стратегию Детского сада;
- разрабатывает меры по совершенствованию образования, внедрению инновационных технологий;
- ведает вопросами этики и гласности;
- контролирует расходование средств, являющихся собственностью Детского сада;
- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Детского сада по вопросам, входящим в компетенцию Совета МОУ;
- заслушивает отчеты руководителя Детского сада и других работников о работе Детского сада по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Детского сада в целом;
- знакомится с итоговыми документами по проверке Детского сада и содействует

выполнению мероприятий по устранению недостатков в его работе;

- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Детского сада, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Детского сада, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Детского сада;

- принимает и рекомендует к утверждению Программу развития Детского сада;

- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Детского сада в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

- содействует созданию здоровых и безопасных условий в Детском саду;

- обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;

- ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Детского сада о поощрении работников Детского сада или принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и другими органами о награждении, премировании и других поощрениях руководителя детского сада или о применении к нему мер дисциплинарного воздействия;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;

- представляет совместно с руководителем Детского сада интересы Детского сада в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

### **3. Порядок формирования Совет МОУ:**

Совет МОУ состоит из представителей работников, родителей (законных представителей) воспитанников, общественности.

Кандидатуры в члены Совета МОУ выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Совет МОУ могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественности.

Формирование Совета МОУ происходит путем выдвижения:

- от трудового коллектива – не менее 2 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Совета МОУ из числа работников Детского сада не может превышать одной трети общего числа членов Совета МОУ.
- от родителей (законных представителей) воспитанников – не менее 2 человек (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания).
- представитель профсоюзного комитета – 1 человек (выдвигается на общем профсоюзном собрании).

Общее количество членов Совета МОУ, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета МОУ.

В состав Совета МОУ по должности входит заведующий Детским садом.

В случае выбытия членов Совета МОУ в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидата педагогическим либо родительским комитетом Детского сада. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ заведующего Детским садом о введении новых кандидатов в состав Совета МОУ.

Состав Совета МОУ формируется и утверждается приказом заведующего Детским садом 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов. В приказе также указывается дата первого заседания Совета МОУ.

Срок полномочий Совета МОУ один год.

#### 4. Организация работы Совета МОУ:

Заседания Совета МОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета МОУ, заведующего Детским садом или по требованию не менее 25% членов Совета МОУ.

Дата, время, повестка заседания Совета МОУ, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета МОУ не позднее, чем за 3 дня до заседания.

На первом заседании избираются председатель Совета МОУ, секретарь Совета МОУ распределяются обязанности. Заведующий Детским садом не может быть избран на пост Председателя Совета МОУ.

Члены Совета МОУ Детского сада выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета МОУ организует его работу, контролирует выполнение решений Совета МОУ, председательствует на заседаниях.

На заседании Совета МОУ с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательного процесса, не являющиеся членами Совета МОУ, поставив об этом в известность председателя Совета МОУ не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Решения Совета МОУ принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Решения Совета МОУ Детского сада являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета МОУ Детского сада, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников Детского сада.

Решения Совета МОУ оформляются протоколом. Протокол подписывает Председатель Совета МОУ и Секретарь. Протоколы Совета МОУ входят в номенклатуру дел Детского сада.

**П Р И К А З**

от 31 августа 2016 года

№ 105

О введении в действие положения  
о Совете МОУ детский сад № 310.

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ детский сад № 310, в целях формирования выборного коллегиального органа управления МОУ детский сад № 310

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие положение о Совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 310 Ворошиловского района Волгограда» с 01.09.2016 года.
2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



Ляхова О.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад № 310  
Ворошиловского района Волгограда»

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
с Положением о Совете  
МОУ детский сад № 310

ФИО	дата	подпись
1. Багнюкова Н.М.	02.09.2016	
2. Сидорова М.Н.	02.09.2016	
3. Захарова И.Г.	02.09.2016	
4. Костина Ф.Ф.	02.09.2016	
5. Симакова Т.Н.	02.09.2016	
6. Урусова Е.В.	02.09.2016	
7. Никонова Т.И.	02.09.2016	
8. Кузьмичева И.Н.	02.09.2016	
9. Антошкина Е.Н.	02.09.2016	
10. Таланова А.А.	02.09.2016	
11. Лабзина Л.В.	02.09.2016	
12. Спасских Л.М.	02.09.2016	
13. Алексеенко Н.С.	02.09.2016	
14. Калинина М.Н.	02.09.2016	
15. Карпова Г.З.	02.09.2016	
16. Смирнова Е.А.	02.09.2016	
17. Лебедева О.Н.	02.09.2016	
18. Корнева О.Ю.	02.09.2016	
19. Грымова А.Ю.	02.09.2016	
20. Бебехова И.А.	02.09.2016	
21. Калмагорова В. В.	02.09.2016	
22. Киселева И.В.	02.09.2016	
23. Кузьмина Л.В.	02.09.2016	
24. Миненко Е.В.	02.09.2016	
25. Жукова Л.П.	02.09.2016	
26.		
27.		

Старший воспитатель

О.Н. Фадеева